



Co powinny zawierać strony Biuletynu Informacji Publicznej?

W zależności od charakteru podmiotu, strony BIP powinny zawierać:

1. Informacja o podmiocie
 - a. Status prawny oraz forma prawna
 - b. Organizacja
 - c. Przedmiot działalności
 - d. Organy oraz osoby sprawujące funkcje i ich kompetencje
 - e. Struktura organizacyjna
 - f. Struktura własnościowa podmiotu
 - g. Majątek
2. Zasady funkcjonowania podmiotów
 - a. Tryb działania władz publicznych
 - b. Sposób przyjmowania oraz załatwiania spraw
3. Sprawozdania z działalności
4. Wyniki kontroli
5. Oświadczenia majątkowe
6. Rozporządzenia, uchwały etc.
7. Petycje
8. Zamówienia publiczne
9. Nabór do pracy
10. Ogłoszenia, komunikaty
11. Dane teleadresowe

Zobacz także



➤ Załóż stronę BIP

➤ Cennik usługi
tworzenia i
utrzymania strony
BIP